

SIGEVA

SISTEMA INTEGRAL DE
GESTIÓN y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
GERENCIA DE ORGANIZACIÓN
y SISTEMAS - CONICET

SINCRONIZACIÓN DE DATOS DEL CV

VERSIÓN 2
01/07/2015

Guía
Usuario



Universidad Nacional de Rosario

GUIA USUARIOS
SINCRONIZACIÓN DE DATOS DEL CV



SISTEMA INTEGRAL DE
GESTIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA GERENCIA DE
ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS



CONSEJO NACIONAL DE
INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS
Godoy Cruz 2320, Buenos Aires - 011 4899-5000



No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.



Contenido

COMPARTIR FORMULARIOS**¡Error! Marcador no definido.**

IMPORTAR FORMULARIOS**¡Error! Marcador no definido.**



SINCRONIZACIÓN DE DATOS DEL CV

Guía Usuario

Este documento tiene como propósito explicar los pasos a seguir para traspasar los datos del CV entre los diferentes SIGEVAs y CVar. Gracias a la sincronización se pueden compartir los datos del CV entre instituciones que cuenten con SIGEVA. Esta funcionalidad está diseñada para evitar varias cargas de la misma información.

El proceso de sincronización está conformado por dos etapas:

1. Compartir formularios (en institución origen)
2. Importar formularios (en institución destino)

! IMPORTANTE

Estos pasos sólo puede realizarlos cada usuario sobre los datos de su CV, o cualquier otro usuario que sea designado como “Colaborador” de ese CV. No es posible realizar una migración “masiva” de los CVs de varias personas, se trata de información personal y confidencial.

Compartir formularios

Para compartir la información cargada en el sistema es necesario ingresar al rol “Usuario banco de datos de actividades de CyT” y luego al formulario “Compartir Formularios”, que se encuentra dentro de la solapa “Principal”.



Allí se encuentra la siguiente pantalla:



Indicar con qué instituciones compartir la información del CV, a partir de un listado de aquellas que tienen implementado el SIGEVA.

Luego, ingresar una contraseña que será la misma que el sistema pida al realizar la importación de estos datos en el otro SIGEVA (o CVar). Esta contraseña no necesariamente debe coincidir con la de ingreso a los SIGEVA's (ni al CVar) sino que podrá ser diferente y útil únicamente a los fines de realizar el procedimiento de migración de datos.

NOTA

El procedimiento para compartir datos es secuencial: primero compartir desde el CV que tiene cargada la información (por ejemplo el del CONICET) y luego realizar la importación desde la institución destino. Es decir, no se permite la importación de datos si estos no fueron previamente compartidos desde la institución origen.

Importar formularios

Para realizar la importación de formularios, ingresar en CV de la institución donde se va a importar (institución destino). Luego, ingresar dentro de cada formulario y presionar el botón "Importar".




Luego, seleccionar la institución desde la cual desea traer la información e ingresar la contraseña. Esta contraseña tiene que coincidir con la ingresada en la institución origen donde se compartió la información.

Si al momento de realizar la importación existe información cargada, los datos importados se agregarán, si son iguales **no se duplicará** la información. Si se han realizado modificaciones sobre un registro cargado, durante la sincronización el sistema se quedará con el último modificado.

NOTA

En caso de querer compartir datos entre instituciones que no sean CONICET, será necesario primero compartir los datos con el SIGEVA CONICET.

EJEMPLO

Sincronización desde CVar a SIGEVA CONICET

1) Ingresar en CVar.



- 2) Ingresar con el rol de Usuario de Curriculum Vitae, luego al formulario “Compartir Formularios”, que se encuentra dentro de la solapa “Principal”.
- 3) Seleccionar la institución con quien va a compartir datos (CONICET), ingresar una contraseña cualquiera y confirmarla.
- 4) Ingresar en el SIGEVA CONICET: <https://si.conicet.gov.ar/auth/index.jsp>
- 5) Ingresar con el rol de Usuario banco de datos de actividades de CyT. En caso de no tener el rol asociado, puede obtenerlo ingresando por única vez en: <https://si.conicet.gov.ar/auth/altabancodatos.jsp>
- 6) Ingresar en cada formulario y realizar la importación de datos (que ya compartió en CVar) seleccionando en el campo institución “CVar” e ingresando la misma contraseña que cargó cuando compartió.

IMPORTANTE

En CVar, a diferencia del resto de los SIGEVAs, no existe la posibilidad de cargar un archivo adjunto (por ejemplo el PDF de los artículos de revistas). Por eso, si la carga se realizó originalmente en CVar, será necesario que sean adjuntados luego en el SIGEVA destino.

EJEMPLO

Sincronización desde una INSTITUCION a CVar

Si se quiere compartir datos entre instituciones que no sean el CONICET, hay que compartir los datos previamente con el SIGEVA CONICET. Por ejemplo, si se quiere compartir entre una institución que no sea CONICET y CVar, los pasos a seguir son:

Desde la institución deseada al SIGEVA CONICET

- 1) Ingresar en el SIGEVA de la institución.



- 2) Desde el rol Usuario banco de datos de actividades de CyT, ingresar en el menú “Compartir Formularios”, que se encuentra dentro de la solapa “Principal”.
- 3) Seleccionar la institución con quien va a compartir datos (CONICET), cargar una contraseña y confirmarla.
- 4) Ingresar en SIGEVA CONICET: <https://si.conicet.gov.ar/auth/index.jsp>
- 5) Ingresar con el rol de Usuario banco de datos de actividades de CyT. En caso de no tener el rol asociado, puede obtenerlo ingresando por única vez en: <https://si.conicet.gov.ar/auth/altabancodatos.jsp>
- 6) Ingresar en cada formulario y realizar la importación de datos (que ya compartió en la institución correspondiente) seleccionando en el campo “Institución” el nombre de la misma e ingresando la misma contraseña que cargó cuando compartió.

Luego, como segundo paso debe realizar el procedimiento desde el SIGEVA CONICET a CVar.

- 1) Ingresar en SIGEVA CONICET: <https://si.conicet.gov.ar/auth/index.jsp>.